

Manual do Usuário

Minha Biblioteca



Sumário

Acesso a “Minha Biblioteca”	3
Tela Principal	3
Para que serve o ícone Minha Biblioteca?	3
O que você encontra no campo “Pesquisar”?	4
Quando utilizar o botão “Suporte”?	4
Quando utilizar o botão “Sair”?	4
Como é possível visualizar os livros?	4
Visualizar Capa ou Lista	4
Seções para visualização	4
Folheando o Livro Digital	5
Barra Superior	5
Minha Biblioteca	5
Pesquisar	5
Criar Realce	6
Suporte	7
Nome do livro	7
Painel de navegação	7
Conteúdo	7
Notas	7
Assinaturas	10
Painel de leitura	11
Visualizar tela completa	11
Visualizar índice	12
Ir para página anterior e para a página posterior	12
Quando você for acessar a qualquer página:	12
Zoom – aumentar e diminuir	12
Imprimir	12
Link/Cite	13

Acesso a “Minha Biblioteca”

Modos de acesso

Existem dois modos de acesso à plataforma. São eles:

- ✓ com integração;
- ✓ sem integração.

COM INTEGRAÇÃO

- ✓ Você acessa a Minha Biblioteca por meio do *link* para esse fim – o qual se encontra no LMS (*Learning Management System*) da universidade.
- ✓ Clicando no *link*, você é direcionado para a sua conta.

SEM INTEGRAÇÃO

- ✓ Uma vez que você tem uma conta e senha de acesso, poderá entrar na plataforma de Minha Biblioteca.

Como fazer essa entrada?

- ✓ No navegador ir para <https://online.minhabiblioteca.com.br>
- ✓ Depois, preencher *e-mail* e senha.
- ✓ Em seguida, clicar em “Acessar”.

Tela Principal

A **tela principal** da Minha Biblioteca é a primeira tela que você visualiza ao entrar no sistema. Nela, você encontra uma **barra superior** e **os livros** que foram disponibilizados para o usuário.

Vamos aos detalhes deste processo! Vamos especificar como você pode utilizar os recursos encontrados na barra superior e na tela principal. Depois acompanharemos o passo a passo dentro do livro digital.

O que você encontra na “barra superior”

A **barra superior** contém:

- ✓ o logo de Minha Biblioteca;
- ✓ um campo para pesquisar títulos em particular; e
- ✓ os botões “Suporte” e “Sair”;

Para que serve o ícone Minha Biblioteca?

- ✓ Ao clicar no escrito “Minha Biblioteca”, você é direcionado para a página principal.

-
- ✓ Este ícone – Minha Biblioteca – encontra-se em todas as páginas e pode ser utilizado para voltar à página principal.

O que você encontra no campo “Pesquisar”?

- ✓ Espaço para buscar livros dentro da biblioteca.
- ✓ Pode procurar por título, autor ou ISBN.
- ✓ Também é possível **pesquisar uma palavra ou frase** dentro de todos os livros:
 - digitar a palavra desejada e pressionar a tecla “Enter”;
 - para refinar a busca, colocar aspas ao redor das frases;
 - o sistema traz os resultados que contêm a palavra ou a frase procurada, mostrando também quantas vezes aparecem em cada livro.

Quando utilizar o botão “Suporte”?

- ✓ Quando você quiser acessar o Manual do Usuário da Minha Biblioteca.
- ✓ Ao clicar em “Suporte” é aberto o Manual do Usuário.

Quando utilizar o botão “Sair”?

- ✓ Quando você quiser sair da plataforma Minha Biblioteca.

Como é possível visualizar os livros?

Visualizar Capa ou Lista

Na **tela principal** de Minha Biblioteca é possível visualizar os livros de dois modos:

- ✓ **CAPA:** visualizamos as capas dos livros com os respectivos títulos e nomes de autores (por *default*, visualizamos os livros no modo Capa);
- ✓ **LISTA:** visualizamos somente os nomes e autores dos livros no formato Lista.

Seções para visualização

1. **“Visualizados recentemente”** - Na tela principal, você encontra essa janela, nela você visualiza os últimos 5 livros acessados.
2. **“Adicionados recentemente”** - Nessa seção você visualiza os novos livros que foram adicionados na coleção do usuário (encontramos essa janela somente quando são adicionados novos títulos).
3. **“Todos os títulos”** e **“Encontrar coleções”** - Relação de todos os títulos disponíveis na biblioteca. Você poderá visualizar os títulos divididos por **ÁREAS DE CONHECIMENTO** clicando em “Encontrar Coleções” (*link* ao lado de Todos os Títulos). As **ÁREAS DE CONHECIMENTO** da Minha Biblioteca são:
 - Ciências Biológicas
 - Ciências Exatas
 - Ciências Humanas
 - Ciências Jurídicas
 - Ciências Sociais Aplicadas

Como entrar e sair das Áreas de Conhecimento?

- ✓ Para visualizar os títulos das Áreas de Conhecimento, posicionar o cursor na área desejada e clicar. Imediatamente surgirá uma tela com as capas dos livros da área escolhida.
- ✓ Quando quiser voltar para a tela principal é só clicar no escrito “Minha Biblioteca”, que se encontra acima das Áreas de Conhecimento ou no escrito “Minha Biblioteca” da barra superior.

É possível visualizar 30 livros por página. A mudança de página é feita clicando nos botões “Anterior” ou “Próximo”, ou selecionando algum número de página em particular (os números estão localizados no final da página).

Folheando o Livro Digital

Uma vez dentro do livro, você vai encontrar:

- ✓ uma barra superior;
- ✓ o painel de navegação à esquerda; e
- ✓ o painel de leitura na parte central .

Barra Superior

A barra superior contém:

- ✓ o logo da Minha Biblioteca;
- ✓ o campo “Pesquisar” para encontrar palavras ou frases dentro do livro e das notas;
- ✓ os botões “Criar Realce” e “Suporte”; e
- ✓ o nome do livro.

Minha Biblioteca

- ✓ Ao clicar no escrito “Minha Biblioteca”, você é direcionado para a página principal do *site*.
- ✓ Como já dissemos, esse ícone se encontra em todas as páginas e pode ser utilizado para voltar à página principal da Minha Biblioteca.

Pesquisar

Nesse campo é possível pesquisar uma palavra ou frase dentro do livro e das notas.

Como fazer para pesquisar?

-
- ✓ Ingressar a palavra desejada e pressionar a tecla “Enter”.
 - ✓ Para refinar a busca, colocar aspas ao redor das frases no campo “Pesquisar”.
 - ✓ Em seguida, o sistema vai mostrar o capítulo ou nota onde aparece a palavra ou frase procurada – ao clicar sobre o resultado desejado, ele se abre.

Criar Realce

Para criar um realce, basta selecionar o texto desejado e clicar no botão “Criar Realce”.

Como fazer para excluir o realce?

Há duas formas de excluir realces:

1. Posicionar o cursor sobre o texto com o realce desejado e clicar (cor do realce mudará), logo aparecerá o menu com as opções “Adicionar Nota”, “Excluir” e “Alterar Realce”:
 - selecionar a opção “Excluir”.
2. Selecionar “Notas” no painel de navegação à esquerda - é só clicar que vão aparecer todas as notas:
 - procurar a nota desejada e clicar na opção “Excluir” – que se encontra no menu abaixo de cada nota;
 - após clicar em “Excluir”, o sistema perguntará se tem certeza de eliminar o realce;
 - então, selecione “OK” para aceitar ou “Cancelar” para cancelar.

Observação: Se o realce tem uma nota associada, ao excluí-lo, eliminamos também a nota.

Como fazer para alterar o realce?

Há duas formas de alterar realces:

1. Posicionar o cursor sobre o texto com realce desejado e clicar, logo aparecerá o menu com as opções “Adicionar Nota”, “Excluir” e “Alterar Realce”:
 - selecionar a opção “Alterar Realce”.
2. Selecionar “Notas” no painel de navegação à esquerda – vão aparecer todos os realces:
 - procure o realce desejado e clique na opção “Alterar Realce” que se encontra no menu abaixo de cada nota;
 - selecione a nova cor de realce desejada e ela será aplicada automaticamente;
 - se você não quiser fazer a troca, selecione “Cancelar” - para não realizar modificações – ou “Editar Realçadores” – se deseja mudar a configuração.

Suporte

Esse botão também se encontra na barra superior.

Ao clicar em “Suporte” é aberto o Manual do Usuário da Minha Biblioteca.

Nome do livro

O nome do livro aparece no final da barra superior.

Serve como o botão “Home” do livro, ao clicar no título do livro, você volta para a capa do livro.

Painel de navegação

O painel de navegação se encontra à esquerda do painel de leitura e contém:

- ✓ a seção “Conteúdo”, composta pelo índice do livro; e
- ✓ a seção “Notas”, onde constam os realces e as notas.

Conteúdo

A seção “Conteúdo” mostra o índice dos livros. Dependendo de como o livro foi elaborado, é possível adentrar vários níveis dentro de uma seção.

Como fazer isso?

- ✓ Você clica numa seção do índice e imediatamente acessará a essa seção no livro.

Observação: Os números à direita dos capítulos no índice indicam a página dentro do livro.

Notas

Se você já fez notas no livro ou assinou as notas de outro usuário, elas serão visualizadas no painel de “Notas”.

Como utilizar o painel de notas?

- ✓ Ao clicar em uma nota, o sistema vai mostrar aonde se encontra a nota dentro do livro.
- ✓ Quando você acessar ao livro pela primeira vez, irá encontrar o painel vazio.
- ✓ Uma vez que você crie uma nota, esta aparecerá no painel de “Notas”.
- ✓ Para criar uma nota antes deve criar um realce - sempre podemos eliminar uma nota de um realce, mas quando se elimina um realce automaticamente a nota é excluída também.

Como devo fazer para adicionar uma nota?

Há duas formas de adicionar notas ao texto com realce:

-
1. Posicionar o cursor sobre o texto com realce desejado e clicar, logo aparecerá o menu com as opções “Adicionar Nota”, “Excluir” e “Alterar Realce”:
 - selecione a opção “Adicionar Nota”.
 2. Ao selecionar “Notas”, no painel de navegação à esquerda, vão aparecer todos os realces:
 - procure o realce desejado e clique na opção “Adicionar Nota” que se encontra no menu abaixo de cada realce;
 - após clicar em “Adicionar Nota”, aparecerá um quadro de texto – escreva o texto que deseja adicionar e, então, pressione o botão “Salvar Notas”.

Observação: Caso você não queira guardar a nota, selecione o botão “Cancelar” para descartar a nota.

Editar nota

Para poder editar uma nota é necessário antes ter criado uma.

Há duas formas de editar notas:

1. Posicionar o cursor no texto com realce que contém a nota desejada e clicar, logo aparecerá o menu com as opções “Editar Nota”, “Excluir” e “Alterar Realce”:
 - selecione a opção “Editar Nota”.
2. Ao selecionar “Notas”, no painel de navegação à esquerda, vão aparecer todas as notas:
 - procure a nota desejada e clique na opção “Editar Nota” que se encontra no menu abaixo de cada nota;
 - guardada - edite o texto e depois pressione o botão “Salvar Notas” para guardá-la. Após clicar em “Editar Nota”, aparecerá um quadro de texto com a nota.

Observação: Caso você não queira gravar a alteração efetuada, selecione o botão “Cancelar” antes de salvar a alteração. Deste modo a nota se manterá sem alterações.

Como eliminar uma nota?

Há duas formas de eliminar notas:

1. Posicionar o cursor sobre o texto com realce que contém a nota desejada e clicar, logo aparecerá o menu com as opções “Editar Nota”, “Excluir”, “Alterar Realce”:
 - selecione a opção “Editar Nota”.
2. Ao selecionar “Notas”, no painel de navegação à esquerda, vão aparecer todas as notas:

- procure a nota desejada e clique na opção “Editar Nota” que se encontra no menu abaixo de cada nota;
- após clicar em “Editar Nota”, aparecerá um quadro de texto com a nota guardada – suprimir o texto e em seguida pressione o botão “Salvar Notas” para salvar a alteração. Desta forma somente a Nota será excluída, o realce do texto se manterá.

Observação: Caso você queira interromper o processo de eliminar a nota, clique no botão “Cancelar”.

Configuração dos realçadores

Importante, você pode fazer a configuração dos realçadores: Por default, Minha Biblioteca disponibiliza três realçadores. São: o Exame, o Importante e o Requer Esclarecimento. Minha Biblioteca conta com o recurso de configuração dos próprios realçadores.

Como fazer esse processo de configuração? Você deve acessar ao PAINEL DE CONFIGURAÇÃO DOS REALÇADORES:

- ✓ Dentro da seção Notas, que se encontra no painel de navegação, clique em “Editar Realçadores”. Assim, Minha Biblioteca vai mostrar o painel configuração dos realçadores.

Adicionar novo realçador:

- ✓ dentro do painel de configuração dos realçadores selecionar a opção “Adicionar Novo Realçador”;
- ✓ em seguida, dentro do campo “Etiqueta”, inserir o nome do novo realçador e selecionar a cor dele;
- ✓ para finalizar, clicar no botão “Adicionar Novo Realçador” (assim ele fica salvo); caso não queira salvá-lo, selecione o botão “Cancelar”.

Observação: O realçador que você criou nesse processo, vai ficar visível junto com os demais realçadores disponíveis para utilização.

Editar realçador:

- ✓ dentro do painel de configuração dos realçadores, posicionar o cursor no realçador que deseja modificar e selecionar a opção “Editar” ;
- ✓ na edição é possível mudar o nome ou a cor dele;
- ✓ para finalizar clicar no botão “Salvar Realçador” – ele ficará salvo;
- ✓ se não quiser salvá-lo clicar o botão “Cancelar”.

Observação: O realçador que você criou nesse processo, vai ficar visível junto com os demais realçadores disponíveis para utilização.

Excluir realçador

- ✓ dentro do painel de configuração dos realçadores, posicionar o cursor no realçador que deseja eliminar e selecionar a opção “Excluir”;
- ✓ em seguida aparecerá um *pop-up* para confirmar a eliminação do realçador;
- ✓ selecionar “Ok” para aceitar a exclusão ou Cancelar para não excluir o realçador.

Se você quer eliminar um realçador que tem notas e/ou realces associados, Minha Biblioteca oferece as seguintes opções:

1. Transferir as notas e realces para outro realçador em uso:
 - ✓ selecionar o realçador ao qual deseja fazer a transferência ;e
 - ✓ pressionar o botão “Transferir Realces”.
2. Eliminar todas as notas e realces:
 - ✓ pressionar o botão “Excluir Realces”.
3. Cancelar a eliminação do realçador:
 - ✓ selecionar a opção “Cancelar” para manter o realce e suas notas associadas.

Assinaturas

Minha Biblioteca permite que você compartilhe as notas criadas dentro de um livro com outros usuários.

Para compartilhar ou assinar as notas de outro usuário, ambos tem que ter a licença do livro em questão.

Não é possível compartilhar as notas feitas num livro se a outra pessoa não tem esse livro dentro da sua biblioteca digital.

Assinar as notas de outro usuário:

- ✓ clicar em “Editar Realçadores” dentro da seção “Notas” que se encontra no painel de navegação;
- ✓ em seguida Minha Biblioteca vai mostrar o painel de configuração dos realçadores.;
- ✓ na parte inferior do painel ficará visível a seção “Nova Assinatura”;
- ✓ em seguida, complete com o *e-mai* do usuário que você deseja acessar as notas e realces;

- ✓ quando o sistema validar o *e-mail*, ele aparecerá na seção “Assinaturas”.

Cancelar assinatura:

- ✓ clicar na opção “Cancelar Assinatura, que fica do lado do *e-mail* na seção “Assinaturas”, para cancelar uma assinatura, as notas e realces de outro usuário;
- ✓ feito isso, você não terá mais acesso as notas e realces do usuário em questão – o *e-mail* não aparecerá mais na seção “Assinaturas”.

Compartilhar notas e realces:

- ✓ clicar em “Editar Realçadores” dentro da seção “Notas” que se encontra no painel de navegação;
- ✓ em seguida o sistema irá mostrar o painel de configuração dos realçadores.

Observação: Cada realçador tem um menu suspenso com as opções: “ Não Compartilhado” e “Compartilhado com Todos”. Por *default* todos os realces estão configurados como “Não compartilhados”.

Compartilhar com todos:

- ✓ posicionar o cursor no realçador desejado e selecionar a opção “Compartilhar com Todos” que está no menu suspenso;
- ✓ clicar no botão “Editar”;
- ✓ para finalizar, clicar no botão “Salvar Realçador”.

Observação: Quando selecionar a opção Compartilhar com todos, os realces e as notas do realce serão compartilhados com todos os que conheçam seu *e-mail*, tenham a licença do livro e estejam assinando as suas notas e realces.

Não compartilhar:

- ✓ posicionar o cursor no realçador desejado e selecionar a opção “Não Compartilhar” que está no menu suspenso;
- ✓ clicar no botão “Editar”;
- ✓ para finalizar, clicar no botão “Salvar Realçador”.

Painel de leitura

No painel de leitura visualizamos o livro selecionado e encontramos as ferramentas para navegar dentro do livro e mudar as configurações de leitura.

Visualizar tela completa

Para visualizar o painel de leitura na tela completa, posicionar o *mouse* na barra de separação entre o painel de navegação e o painel de leitura, aparecerá o texto “Ocultar a barra lateral”. É só clicar e visualizará na tela apenas o painel de leitura, sendo oculto o índice do livro.

Visualizar índice

Caso esteja visualizando o livro na tela completa e deseje visualizar o índice do livro, deve posicionar a *mouse* na barra à esquerda do painel de leitura, aparecerá o texto “Exibir a barra lateral”. Então, clique e visualizará o índice do livro.

Ir para página anterior e para a página posterior

Outra forma de navegar no livro é com o uso das flechas azuis que se encontram à direita e à esquerda, na parte superior e inferior do painel de leitura.

Se clicar na flecha À ESQUERDA, vai ser aberta a página anterior.

Se clicar na flecha À DIREITA, vai ser aberta a próxima página.

Quando você for acessar a qualquer página:

- ✓ insira o número da página desejada no campo “Ir à Página”, que se encontra nas barras superior e inferior do painel de leitura;
- ✓ em seguida aperte “Enter” ou clique na seta ao lado do campo em que foi inserido o número;
- ✓ a página inserida será visualizada – aberta no painel de leitura.

Zoom – aumentar e diminuir

No canto direito acima e abaixo do painel de leitura encontram-se duas lupas que permitem aumentar ou diminuir o texto.

Aumentar

Se a lupa tem o símbolo + (mais) dentro, ao clicar no ícone, aumentamos o texto.

Diminuir

Se a lupa tem o símbolo – (menos) dentro, ao clicar no ícone, diminuimos o texto.

Imprimir

Dependendo das restrições de cópia e impressão estabelecidas para o livro, você pode selecionar determinado número de páginas e imprimi-las.

Para imprimir:

- ✓ clicar em um dos ícones de impressão localizados na parte direita acima e abaixo do painel de leitura;
- ✓ o sistema abrirá um *pop-up* para colocar o total de páginas que desejamos imprimir;
- ✓ as limitações de impressão aparecerão na parte inferior do *pop up* baseadas nas restrições de cópia e impressão do livro;
- ✓ clicar no botão Imprimir;

-
- ✓ abrir-se-a uma nova janela do navegador – ela mostra as páginas a serem impressas e a caixa de impressão (A caixa de impressão é diferente dependendo do sistema operacional);
 - ✓ selecionar a impressora desejada e mandar imprimir as páginas.

Seus dados aparecerão na parte superior das páginas impressas junto com uma advertência do copyright.

Link/Cite

O ícone Cite/Link oferece a habilidade de citar seções dos livros. Para isso:

- ✓ clique sobre o Cite/Link que se encontra sobre o painel do livro à direita;
- ✓ escolha o formato de citação desejado: MLA ou APA;
 - MLA - *Modern Language Association of America* - <http://www.mla.org/>
 - APA - *American Psychological Association* - <http://www.apastyle.org/>
- ✓ uma vez feita a seleção inicial, Minha Biblioteca irá memorizar o formato, mas você pode trocar a qualquer momento;
- ✓ copie a citação e aplique em qualquer processador de texto.

Minha Biblioteca facilita a localização de um trecho dentro do livro. Ir para a página desejada, clicar em Cite/Link, copiar e colar o Link num processador de texto.